Реализация проектов МТП ЕС в Республике Беларусь

Содержание:

❖**Часть I**

Национальные процедуры одобрения и регистрации проектов (программ) международной технической помощи

❖**Часть II**

Запуск и реализация проектов

❖**Часть III**

Национальный мониторинг и отчетность в рамках проектов МТП в соответствии с национальным законодательством

Часть I
Национальные процедуры одобрения и регистрации проектов (программ) международной технической помощи

Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс получения и реализации международной технической помощи в Республике Беларусь

1. Указ Президента Республики Беларусь «О международной технической помощи, предоставляемой Республике Беларусь» от 22 октября 2003 г. № 460 (с изменениями и дополнениями)
2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2003 г. № 15 22 « О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 22 октября 2003 г. № 460 (с изменениями и дополнениями)
3. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 11 мая 2005 г. № 86 « О подготовке получателями международной технической помощи проектных предложений и характеристик проектов (программ) указанной помощи»
4. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 12 мая 2010 г. №86 « Об установлении формы заявления о регистрации проекта (программы международной технической помощи, признании утратившими силу постановлений Министерства экономики Республики Беларусь»
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. № 193 «О регламенте Совета Министров Республики Беларусь»

Нормативно-правовые акты, регулирующие процесс получения и реализации международной технической помощи в Республике Беларусь

6. Приказ Министерства экономики Республики Беларусь от 6 июля 2010 г. № 85 «Об утверждении инструкции о порядке регистрации проектов (программ) международной технической помощи в Республике Беларусь)
7. Постановление Министерства экономики Республики Беларусь от 4 мая 2010 г. № 82 «О форме перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проектов (программ) международной технической помощи»
8. Закон Республики Беларусь от 18 декабря 2008 г. № 61-З «О ратификации Рамочного соглашения между Правительством Республики Беларусь и Комиссией Европейских сообществ»

Этапы подготовки проекта (программы) к реализации

1. Подготовка проектного предложения (документ проекта)
2. Представление проектного предложения в программу международной технической помощи, финансируемую донором
3. Одобрение проектного предложения донором международной технической помощи
4. Процедура национального одобрения и регистрации проекта международной технической помощи
5. Подписание контракта на реализацию проекта
6. Начало реализации проекта
7. Утверждение перечня товаров (имущества, денежных средств), работ и услуг предоставляемых или закупаемых в рамках проекта
8. Предоставление регулярной отчетности о ходе реализации проекта

Регистрация проектов (программ) международной технической помощи в Министерстве экономики Республики Беларусь

После принятия постановления Совета Министров Республики Беларусь «Об одобрении проекта (программы) международной технической помощи» или решения Комиссии белорусский получатель направляет в Минэкономики:

1. Заявление о регистрации проекта (программы) международной технической помощи (по установленной форме)
2. Оригинал или заверенная в установленном порядке копия проекта (программы), а также перевод на белорусский или русский язык (в 2-х экземплярах)
3. Характеристика проекта по форме Министерства экономики (в 2-х экземплярах)

Минэкономики проводит регистрацию в течение 5 дней с момента представления документов.

Одобрение перечня товаров (имущества, денежных средств), работ и услуг предоставляемых или закупаемых в рамках проекта

После регистрации проекта белорусский получатель или поставщик товаров (работ, услуг) направляет в Минэкономики:

1. Перечень товаров (имущества, в т.ч. денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта (программы) международной технической помощи в 4х экз.
2. Обоснование указанного перечня
3. Копия документа о присвоении получателю УНН
4. При наличии документов, подтверждающих поставку товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, – оригинала и копии акта передачи, товаросопроводительных документов, договора (контракта) на получение денежных средств, в том числе в иностранной валюте, товаров (имущества), выполнение работ, оказание услуг в рамках проекта (программы)
5. Рабочая группа осуществляет экспертизу соответствия перечня целям и задачам проекта (программы) не позднее двадцати дней со дня представления документов в Министерство экономики

Одобрение перечня товаров (имущества, денежных средств), работ и услуг предоставляемых или закупаемых в рамках проекта

Перечень вносится получателем международной технической помощи и (или) поставщиком товаров (работ, услуг) проекта (программы) на одобрение Комиссии по его выбору:

- ✓ одновременно с документами, направляемыми для одобрения проекта (программы);
- ✓ в ходе реализации проекта (программы);
- ✓ не позднее сорока дней с даты истечения срока реализации проекта (программы), на который он зарегистрирован.

Часть II
Запуск и реализация проектов

Партнерское соглашение

Партнерское соглашение состоит из 2-х основных частей:

- Общие положения (предмет соглашения, срок действия соглашения, финансовые положения, организационная структура партнерства, права и обязанности сторон, отчетность и аудит и т.д.

- Специальные положения (прописываются для каждого партнера и закрепляют перечень мероприятий, которые должны быть реализованы каждым партнером, а также финансовые обязательства каждого из партнеров участвующих в проекте.

Образцы партнерских соглашений можно найти на сайте программы

Внутренние приказы

Внутренние приказы необходимы для повседневной работы в рамках проекта с государственными и налоговыми органами, органами государственного контроля и мониторинга, а также в ходе аудита проекта:

- приказ о назначении координатора проекта (ФИО, право подписи финансовых документов и документов в рамках реализации проекта, прочие права и обязанности)
- приказ о назначении финансового менеджера проекта (ФИО, содержание и объем работы, обязанности и полномочия)
- приказ о назначении экспертов проекта (ФИО экспертов, содержание и объем их обязанностей, количество рабочих дней в проекте, источник финансирования их зарплат)
- приказ о ведении бухгалтерского учета в рамках проекта.

Указом № 460 предусмотрено освобождение от налогообложения доходов, получаемых физическими лицами из средств международной технической помощи.

!!! Не содержится ограничений по форме и условиям найма персонала проекта.

Открытие банковского счета

При открытии банковского счета для реализации проектов МТП следует руководствоваться:

1.Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 3 апреля 2009 г. № 40 «Об открытии банковских счетов»

2.Постановлением Совета директоров Национального банка Республики Беларусь от 19 сентября 2005 г. № 283 «О ведении бухгалтерского учета в банках, расположенных на территории Республики Беларусь»

Типы счетов:

- Обычный валютный счет или специальный счет (для негосударственных организаций)
- Счет группы 364 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования (пассивный счет)» (для бюджетный организаций)

ВАЖНО: Не открыть благотворительный счет!!!

Открытие банковского счета

Где открыть счет:

• Негосударственные организации могут открыть счет в любом белорусском банке

• Государственные организации и учреждения, региональные и местные органы власти могут открыть счет только в государственных банках.

Документы необходимые для открытия счета:

1. Заявление на открытие счета
2. Копия устава организации (для негосударственных организаций)
3. Карточка с образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписи документов для проведения рассчетов, и оттиска печати
4. Распоряжение на открытие счета (для бюджетных организаций

Рекомендации:

- открытие счета с подключением функции «клиент-банк»
- предоставить финансовому менеджеру проекта код доступа к информации о движении финансовых средств на счете

Получение и перечисление денежных средств

Для получения и перечисления денежных средств в рамках реализуемого проекта МТП необходимо руководствоваться следующими документами:

1. Закон Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле»
2. Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 30 апреля 2007 г. № 72 «Об утверждении правил проведения валютных операций»
3. Указ Президента Республики беларусь от 27 марта 2008 г. № 178 «О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций»
4. Указ Президента Республики беларусь от 17 июля 2006 г. № 452 «Об обязательной продаже иностранной валюты»

!!! В партнерском соглашении должен быть подробно описан порядок и указаны документы, которые будут использованы для перечисления денежных средств в рамках проекта, а также порядок возврата неизрасходованных средств

Получение и перечисление денежных средств

Для получения и перечисления денежных средств в рамках проекта необходимо предоставить в обслуживающий вас банк:

- копию одобренного и зарегистрированного в Министерстве экономики проекта (с регистрационным штампом Министерства экономики)
- копию партнерского соглашения, подписанного в установленном порядке
- копию перечня товаров, работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта и протокола Комиссии по его одобрению

для исходящих перечислений:

- копию договора поставки, оказания услуг, иного договора
- сопроводительные документы или акт выполненных работ
- другие подтверждающие документы

Получение и перечисление денежных средств

Основные правила получения и перечисления денежных средств в рамках проекта МТП:

1. Белорусские бенефициары и партнеры должны представить в банк документы, подтверждающие цель валютной операции, в течение 7 дней со дня получения и зачисления на их счет денежных средств от СОУ программы или иностранного партнера проекта
2. Перечисление денежных средств от белорусского бенефициара или партнера белорусскому партнеру или субподрядчику может быть осуществленно только в белорусских рублях
3. Документы, подтверждающие цель перечисления денежных средств партнеру или поставщику, находящемуся за пределами Беларуси, должны быть предоставлены до перечисления денежных средств
4. При перечислении денежных средств от белорусского бенефициара партнерам за пределами Беларуси необходимо объяснить банку, что это перечисление не является внешнеторговой операцией и цель перечисления – «перераспределение грантовых сумм между партнерами проекта в рамках программ МТП и партнерского соглашения»
5. Грантовые денежные средства бенефициара ипартнеров, полученные в рамках проекта МТП, не подлежат обязательной продаже и могут храниться на банковском счете в евро. Осуществлять обмен евро на белорусские рубли можно параллельно с перечислением этих средств партнерам или поставщикам.

Налоговые льготы: НДС, Подоходный налог и таможенные пошлины

Основой для применения налоговых льгот является наличие у получателя и/или поставщика Перечня товаров, работ и услуг, одобренного Комиссией по вопросам международного технического сотрудничества при Совете Министров Республики Беларусь

!!! Льготы по НДС, подоходному налогу и таможенным пошлинам не распространяются на собственный вклад белорусских партнеров

НДС

Не признаются объектами налогообложения по НДС полученные в рамках МТП:

- товары, ввозимые на таможенную территорию Республики Беларусь, приобретенные за счет и (или) получаемые в качестве МТП для использования в целях проекта
- обороты по реализации товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) поставщиком товаров (работ, услуг), полученные поставщиком товаров (работ, услуг) в рамках проекта МТП и (или) бенефициаром проекта на территории Республики Беларусь, а также дальнейшая безвозмездная передача таких товаров в соответствии с целями проекта

НДС

Документы, которые необходимо представить в Инспекцию по налогам и сборам по месту государственной регистрации получателя и/или поставщика:

1. Копия выписки из протокола заседания Комиссии
2. Копия Перечня товаров, работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта МТП
3. Копия договоров с поставщиками с отражением сумм (без учета налогов) и указанием названия, номера и даты регистрации проекта в Министерстве экономики
4. Копии документов, подтверждающих отпуск товаров или оказание услуг (в случае если поставка осуществлялась до одобрения перечня)

!!! **Документы на освобождение от НДС должен подавать также поставщик**

!!! **Получатель МТП должен подготовить необходимые документы для поставщика**

Подоходный налог

Не признаются объектами налогообложения по подоходному налогу полученные в рамках МТП:

- доходы, получаемые физическими лицами (в том числе иностранными физическими лицами) из средств МТП

!!! Эти правила не относятся к юридическим лицам. В случае договора оказания услуг между белорусским бенефициаром или партнером и иностранным юридическим лицом доход такого лица в Беларуси считается прибылью. В этом случае белорусский бенефициар или партнер должен уплатить налог на доходы иностранного юридического лица в соответствии с белорусским налоговым законодательством.

!!! При получении экспертом проекта заработной платы за счет средств, предоставляемых в качестве софинансирования из национальных источников, подоходный налог уплачивается на общих основаниях.

Подоходный налог

Документы, которые необходимо подать в налоговый орган:

1. Если доход получен от **иностранной организации**, которая реализует проект:

✓Заявка с кратким описанием проекта международной технической помощи, предоставленных работ (услуг), срока выполнения, суммы и условий платежа

✓Копия проекта со штампом Министерства экономики с указанием даты и номера регистрация (иногда требуется только первая страница)

✓Копия грантового контракта или другого письменного обязательства между иностранным бенефициаром или СОУ программы

✓Копия договора между экспертом и иностранной организацией, бенефициаром или партнером, с обоснованием получения физическим лицом средств МТП

2. Если доход получен от **белорусской организации**, которая является получателем МТП и реализует проект:

✓Заявка с кратким описанием проекта международной технической помощи, предоставленных работ (услуг), срока выполнения, суммы и условий платежа

✓Копия проекта со штампом Министерства экономики с указанием даты и номера регистрации (иногда требуется только первая страница)

✓Копия грантового контракта или другого письменного обязательства между СОУ и (или) иностранной организацией-бенефициаром

✓Копия договора между экспертом и белорусской организацией с обоснованием получения физическим лицом средств международной технической помощи

Таможенные пошлины

Товары, ввозимые на таможенную территорию Республики Беларусь, приобретенные за счет и (или) получаемые (полученные) в качестве международной технической помощи для использования в целях проекта не признаются объектами налогообложения по НДС, акцизам и таможенным пошлинам

Льготы предоставляются в пределах количественных и стоимостных ограничений, указанных в Перечне!!!

Таможенные пошлины

Документы, которые необходимо представить в контактный орган:

1. Договор или другие документы, подтверждающие факт сделки
2. Документы, подтверждающие доставку товара
3. Транспортные документы
4. Разрешения (лицензии) на ввоз товаров, в случае если они указаны в перечне товаров, ограниченных к перемещению через таможенную границу при ввозе и вывозе по основаниям экономического и неэкономического характера
5. Документы, подтверждающие сведения о таможенном декларанте
6. Копия выписки из протокола заседания Комиссии, содержащая информацию об одобрении Перечня товаров, работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта МТП
7. Копия Перечня товаров, работ и услуг, предоставляемых для реализации проекта МТП

Бухгалтерский учет по проектам МТП

Основными нормативными документами для ведения бухгалтерского учета МТП в Республике Беларусь являются:

Для негосударственных организаций :

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 24 февраля 2006 г. №17 об утверждении инструкции «О порядке бухгалтерского учета безвозмездных поступлений (средств)».

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50 об утверждении инструкции «О порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета»

Для бюджетных и негосударственных организаций:

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 102 об утверждении инструкции «По бухгалтерскому учету доходов и расходов».

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 31 октября 2011 г. № 1102 об утверждении инструкции «По бухгалтерскому учету безвозмездной помощи»

!!! Общие правила и порядок ведения бухгалтерского учета по проекту описаны в вышеуказанных инструкциях.

Бухгалтерский учет по проектам МТП

Белорусским бенефициарам и партнерам рекомендуется вести два типа бухгалтерского учета:

•обычный бухгалтерский учет мероприятий проекта в системе бухгалтерского учета организации в соответствии с национальным законодательством

•финансовый менеджмент проекта в соответствии с правилами допустимости расходов программ МТП по отношению к строкам бюджета проекта

!!! Договоры, счета-фактуры и прочие учетные документы, имеющие отношение к проекту, должны содержать четкую ссылку на проект, а также фразу:

«В рамках проекта (название проекта), зарегистрированного в базе данных программ и проектов МТП Министерства экономики (дата регистрации) под № (номер регистрации)»

Часть III
Национальный мониторинг и отчетность в рамках проектов МТП в соответствии с национальным законодательством

Предоставление регулярной отчетности о реализации проекта

Вопросы мониторинга хода реализации проектов МТП и оценки эффективности их реализации регулируются:

Положением о порядке проведения оценки реализации проектов (программ) международной технической помощи и их эффективности, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 ноября 2004 г. №1513

В соответствии с этим Положением оценка проводится в формах:

- ежегодной оценки
- комплексной экспертизы хода реализации проектов МТП
- постоянный контроль над целевым использованием денежных средств, товаров (имущества) и услуг, предоставляемых в рамках проектов международной технической помощи

Предоставление регулярной отчетности о реализации проекта

Ежегодная оценка

Предмет оценки: анализ выполненных мероприятий, достигнутых результатов и индикаторов проекта

Оценка проводится Министерством экономики на основании отчетов о ходе реализации проекта

!!! В соответствии с законодательством белорусский получатель МТП обязан отчитываться перед Министерством экономики о ходе реализации проекта дважды в год не позднее 15 июля и 15 января, а также не позднее, чем через месяц после окончания проекта (финальный отчет).

Копии отчетов в обязательном порядке предоставляются в Координационное бюро Программы ТАСИС

!!! При неоднократном нарушении сроков предоставления отчетов о ходе реализации проекта Министерство экономики может внести на рассмотрение Комиссии по вопросам международного технического сотрудничества предложение о признании регистрации проекта недействительной.

Предоставление регулярной отчетности о реализации проекта

Комплексная экспертиза хода реализации проекта ТГС ЕИДП

Предмет оценки: анализ эффективности и результативности проектов

Оценка проводится экспертной группой, специально созванной с этой целью, на основании решений Комиссии по вопросам международного технического сотрудничества. Экспертная группа состоит из представителей бенефициара или партнера, Министерства экономики, Министерства иностранных дел, областных исполнительных комитетов, Министерства по налогам и сборам, Комитета государственной безопасности, Государственного таможенного комитета и Координационного бюро программы ТАСИС

Комплексная экспертиза проводится в течение 30 дней с момента создания экспертной группы.

По результатам произведенной комплексной экспертизы экспертная группа оформляет заключение.

!!! В случае выявления нарушений в ходе реализации проекта, повлекших за собой невыполнение целей, задач и мероприятий проекта, экспертная группа включает в свое заключение предложения по устранению несоответствий либо вывод о необходимости признания регистрации проекта недействительной.

Предоставление регулярной отчетности о реализации проекта

Контроль за целевым использованием денежных средств

Предмет оценки: проверка соответствия финансовых операций и отчетов правовым и контрактным обязательствам.

Оценка проводится на постоянной основе Комитетом государственного контроля, Министерством по налогом и сборам и Государственным таможенным комитетом.

!!! В случаях, когда средства гранта были использованы не по целевому назначению, на товары и средства, приобретенные с нарушением, не распространяется действие Указа № 460 и с них должны быть уплачены все налоги и сборы с начислением пени и штрафов.

Права на результаты проекта

❖ Право собственности, правовой титул, право промышленной и интеллектуальной собственности на результаты проекта, отчеты и другие, относящиеся к нему документы, будут принадлежать получателю.

❖ Не позднее срока окончания реализации проекта оборудование, транспортные средства и материалы, оплаченные за счет средств бюджета проекта, должны быть переданы любому из местных партнеров получателя и (или) конечным получателям проекта.

❖ К итоговому отчету должны быть приложены копии документов о передаче прав на оборудование и транспортные средства, закупочная стоимость которых превышала 5 000 евро за единицу.

❖ Эти документы должны быть сохранены в любом случае для последующего контроля

Спасибо за внимание и успехов в реализации проектов МТП!!!

Национальное координационное бюро

(создано в 1997 г. как Координационное бюро Программы ТАСИС ЕС в Республике Беларусь)

220004, г. Минск, ул. Кальварийская, 1, к. 707

Тел. 200-64-65

Факс: 327-26-15

E-mail: id.bolotina@gmail.com