



Проект
финансируется
Европейским Союзом



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

ФОРМА ЗАЯВКИ



Проект
финансируется
Европейским Союзом



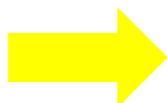
Полноправные люди.
Устойчивые страны.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Название местной инициативы	□	□
Полное название организации-заявителя	□	□ □
Территория (населённые пункты), где планируется реализации местной инициативы	□	□ □
Общий бюджет местной инициативы, долл. США	□	□
Запрашиваемая сумма, долл. США	□	□ □
Сроки реализации местной инициативы	□	□



Проект
финансируется
Европейским Союзом



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ И ПАРТНЁРАХ

1.1 Полное название организации-заявителя:	□	□
1.2 Юридический адрес:	□	□
1.3 Почтовый адрес:	□	□
1.4 Контактные телефоны/факс:	□	□
1.5 Адрес электронной почты:	□	□
1.6 Веб-страница:	□	□
1.7 Руководитель организации (ФИО и название должности):	□	□
1.8 Контактное лицо по местной инициативе (ФИО и название должности):	□	□
1.9 Банковские реквизиты (название банка, код, адрес банка, расчетный счет, УНП. Если организация является структурным отделением, то она указывает расчетный счет организации-учредителя):	□	□
1.10 Основные направления деятельности организации:	□	□
1.11 Основные целевые группы:	□	□
1.12 Опыт организации и ее достижения в сфере регионального и местного развития:	□	□
1.13 Полное название организации-партнёра (добавьте еще строки при необходимости):	□	□
Контактная информация организации-партнёра (адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-страница):	□	□
Контактное лицо по местной инициативе (ФИО, должность, контактная информация):	□	□
1.14 Полное название организации-партнёра (добавьте еще строки при необходимости):	□	□
Контактная информация организации-партнёра (адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, веб-страница):	□	□
Контактное лицо по местной инициативе (ФИО, должность, контактная информация):	□	□



Полноправные люди.
Устойчивые страны.



Проект
финансируется
Европейским Союзом

ОПЫТ В ПРОЕКТАХ



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

- 2. ОПЫТ УЧАСТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ И ПАРТНЕРОВ В ПРОЕКТАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ** *(для описания используйте приведенную ниже форму. Если у организации-заявителя или партнера был опыт реализации нескольких проектов, заполните отдельную форму по каждому из них, добавив еще одну таблицу перед Разделом 3)*

2.1 Название проекта	
2.2 Статус участия в проекте <i>(указать заявитель или партнер)</i>	
2.3 Источник(и) финансирования <i>(Программа, в рамках которой финансировался проект), бюджет проекта</i>	
2.4 Место реализации	
2.5 Краткое описание деятельности, осуществляемой в рамках проекта	
2.6 Достигнутые результаты	
2.7 Партнёрские организации, участвующие в проекте	



Проект
финансируется
Европейским Союзом

ОПИСАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

3. МЕСТНАЯ ИНИЦИАТИВА

3.1 Обоснование идеи местной инициативы (сформулируйте основную идею местной инициативы, опишите кратко причины и факты, создающие предпосылки для реализации инициативы на вашей территории, перечислите существующие потребности в ожидаемых результатах, приведите количественную и качественную информацию)

3.2 Задачи местной инициативы в рамках цели Конкурса и тематических направлений, указанных в п 1.10 Положения о конкурсе

Задача 1

Задача 2 и т.д.

3.3 Территория реализации местной инициативы (укажите населённые пункты (с обозначением района), где будет реализована местная инициатива)

3.4 Роль организаций-партнёров в реализации местной инициативы (опишите максимально конкретно, какую роль в реализации местной инициативы будут играть партнёры)

3.5 Деятельность по реализации местной инициативы (детальное описание мероприятий по каждой задаче – в зависимости от количества задач местной инициативы добавьте или удалите строки)

Перечень действий / мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)	Ответственный за реализацию (организация-заявитель / партнёр)
Задача № 1: (как сформулирована в п.3.2)			
Мероприятие 1.1.			
Мероприятие 1.2			
Мероприятие 1.3			
Задача № 2: (как сформулирована в п.3.2)			
Мероприятие 2.1.			
Мероприятие 2.2			
Мероприятие 2.3			
Задача № 3: (как сформулирована в п.3.2)			
Мероприятие 3.1.			
Мероприятие 3.2			
Мероприятие 3.3			



Полноправные люди.
Устойчивые страны.



Проект
финансируется
Европейским Союзом

ОПИСАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

3.6 Социальный, экологический и экономический эффекты от реализации местной инициативы
3.7 Вовлеченность местных органов управления и самоуправления, граждан и организаций в реализации местной инициативы
3.8 Инновационность мероприятий и/или подходов в рамках местной инициативы (опишите, в чем состоит новизна предлагаемых мероприятий и/или подходов)
3.9 Основные результаты (изменения), которые будут достигнуты после реализации инициативы (опишите предполагаемые результаты – приведите количественные и качественные показатели, наличие вклада в развитие территории и др.)
3.10 Устойчивость результатов (опишите, каким образом планируется развитие или продолжение местной инициативы/ ее результатов после окончания финансирования. Каким образом могут быть распространены опыт и достижения? Из каких источников предполагается финансирование в дальнейшем?)



Проект
финансируется
Европейским Союзом

БЮДЖЕТ

4. БЮДЖЕТ (должен быть рассчитан в долларах США)

Планируемые расходы должны соответствовать запланированному перечню действий (мероприятий) и быть детализированы по статьям (например, зарплата персонала и соответствующие налоги на фонд оплаты труда, проезд, проживание, аренда конференц-зала, гонорар эксперта, контракт с аудиторской компанией, телефонная связь, банковские комиссии, почтовые расходы и т.д.). Статьи подставы лучше логически объединять в статьи. Например, «административные расходы», «расходы по найму сотрудников», «расходы по проведению мероприятий (семинаров, тренингов)», «расходы на оборудование», «командировочные расходы», «разное (с детализацией)» и др. При необходимости добавляйте строки.



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

Наименование статей расходов (названия подстатей расходов могут меняться Заявителем при необходимости)	Софинансирование (в денежной форме), долл. США	Софинансирование (в не денежной форме – укажите в денежном выражении), долл. США	Запрашиваемая сумма (финансирование проекта), долл. США
1	2	3	4
Расходы по найму сотрудников (бухгалтер, ответственный исполнитель и др.), а также местных/ международных консультантов			
Расходы по проведению мероприятий (семинаров, совещаний, конференций, круглых столов, стажировок, др.)			
Расходы на оборудование			
Расходы на вспомогательные материалы (конкретизировать, что входит во вспомогательные материалы)			
Командировочные расходы: – по Республике Беларусь; – за границу			
Разное (с детализацией: например, банковские услуги)			
Итого (по каждой категории)			
% от общего бюджета местной инициативы			
Общий бюджет местной инициативы			



Проект
финансируется
Европейским Союзом

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

Программа «Дом взаимопонимания»

- бесплатная поддержка
- работа с НКО и местными властями
- 11 консультантов
- сопровождение при написании проектов
- сопровождение при реализации проектов для повышения качества

<http://by.odb-office.eu>

развитие потенциала организаций/консультации



Проект
финансируется
Европейским Союзом

ВОПРОСЫ



Полноправные люди.
Устойчивые страны.

